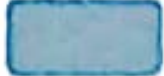


PROSEDUR PEMUTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

KEGIATAN	PELAKSANAAN				PENDUKUNG			KETERANGAN
	ATASAN PPID	PPID UTAMA	PPID Pelaksana	Bidang Pengelolaan Layanan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
Mengkoordinasikan pengumpulan informasi publik					Agenda kerja		Disposisi	
Menginventansiasi informasi yang dinyatakan terbuka berdasarkan berkala, bersedia setiap saat dan serta merta					Bahan dokumen informasi		Dokumen	
Menginventansiasi jenis informasi yang tersedia dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>					Bahan dokumen informasi		Dokumen	
Menyusun dan memutakhirkan informasi dalam list DIP					Lembaran pengisian DIP		Dokumen	
Menyampaikan list DIP					Lembaran pengisian DIP		Dokumen	
Memeriksa dan memilah informasi dan unit kerja telah sesuai sifatnya yaitu informasi setiap saat, berkala, serta merta					Draf DIP		Draf DIP	
Mengkompilasi pemutakhiran DIP					Draf DIP		Draf DIP	
Konsinyasi pemutakhiran DIP					Laporan		Laporan	

KEGIATAN	PELAKSANAAN				PENDUKUNG			KETERANGAN
	ATASAN PPID	PPID UTAMA	PPID Pelaksana	Bidang Pengelolaan Layanan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
Pertimbangan DIP								
Penetapan DIP yang telah dimutakhirkan					SK PPID		SK PPID	
Membuat pemutakhiran DIP					Laporan		Laporan	
Mengkoordinasikan pendokumentasian DIP yang telah dimutakhirkan					Laporan		Laporan	

Plt. Kepala Pelaksana
Badan Penanggulangan Bencana Daerah
Provinsi Kepulauan Riau



Dr. Darson, S.Pd., M.Si.
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP 196907091992031011